**ANWESENHEITSBESTÄTIGUNG**

Unternehmen:

Adresse:

Der Schüler / die Schülerin
hat die vereinbarte Arbeitszeit erfüllt.

Der Schüler / die Schülerin
hat die vereinbarte Arbeitszeit **nicht** erfüllt.

Grund für die Abwesenheit:

Ausmaß der versäumten Stunden / Halbtage:

 Ort Datum

 ,

 (Unterschrift)